



## Inspectierapport

Kinderdagverblijf Sara (KDV)

Edisonstraat 139

2561 BD 's-Gravenhage

Registratienummer 159935465

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	's-Gravenhage
Datum inspectie:	24-03-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-04-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	4
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items .....	12
Pedagogisch klimaat .....	12
Personeel en groepen .....	13
Veiligheid en gezondheid.....	14
Gegevens voorziening.....	15
Opvanggegevens .....	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	15
Planning .....	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders.

Die kwaliteitseisen gelden voor:

- Registratie in het Landelijk Register Kinderopvang,
- Pedagogisch klimaat: beleid en praktijk,
- Personeel en stabiliteit van de opvang,
- Veiligheid en gezondheid,
- Accommodatie en inrichting,
- Ouderrecht.

Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang (Wko). Sinds 2019 is de Wko aangevuld met nieuwe kwaliteitsmaatregelen door middel van de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK). De nieuwe maatregelen zijn met name gericht op het verhogen van de pedagogische kwaliteit in de praktijk. Ze zijn vastgelegd in een besluit (Besluit kwaliteit kinderopvang) en ministeriële regelingen.

Iedere locatie waar kinderopvang (dagopvang en buitenschoolse opvang) wordt aangeboden, wordt in opdracht van de gemeente, tenminste 1 keer per jaar geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD. Dit inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen van de toezichthouder.

## Toezicht op maat:

Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor flexibel toezicht. Het rapport dat voor u ligt, is op basis hiervan tot stand gekomen.

Dit betekent dat de belangrijkste wettelijke kwaliteitseisen zijn getoetst en daarnaast kwaliteitseisen die de toezichthouder relevant acht voor deze locatie. Bij het toepassen van flexibel toezicht worden alle inspectie items eens in de 3 á 4 jaar beoordeeld.

Bij deze inspectie zijn de volgende domeinen onderzocht:

- Pedagogiek: pedagogisch klimaat en personeel en groepen

Achter in het rapport staat het overzicht van alle inspectieonderdelen uit de Wko waar dit inspectieonderzoek uit bestaan heeft.

Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze vinden op de laatste bladzijde.

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit verwijzen wij naar [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

### **Beschouwing**

Kinderdagverblijf Sara is gevestigd op de begane grond van een hoekpand. Er is één stamgroep van maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De buitenruimte is aangrenzend aan de groepsruimte.

Het kinderdagverblijf is geopend sinds april 2012.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

Tijdens dit inspectieonderzoek zijn, in het kader van 'Toezicht op maat', de voorwaarden uit de Wet kinderopvang beoordeeld die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

Op de onderzochte items zijn geen overtredingen geconstateerd.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### **Pedagogisch beleid**

#### **Inleiding**

Ieder kindercentrum dient een pedagogisch beleidsplan te hebben.

In dit document moet de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang omschreven staan. Hiermee wordt bedoeld dat een uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven moet staan omschreven, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen. Daarnaast moeten zaken als de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid terug te lezen zijn.

Ook de beschrijving van een doorlopende ontwikkelingslijn naar de basisschool of BSO en de wijze waarop deze vorm wordt gegeven door het kindercentrum moet staan beschreven. Alsmede hoe bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar instanties voor ondersteuning.

#### **Afwijken van de beroepskracht-kindratio**

Bij openingstijden langer dan 10 uur per dag kan maximaal 3 uur per dag afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio. In het pedagogisch beleidsplan dient te staan vermeld op welke tijden afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio en op welke tijden in ieder geval niet wordt afgeweken (en dus altijd wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio).

De informatie in het pedagogisch beleid moet actueel zijn en naar ouders worden gecommuniceerd.

#### **Beoordeling door toezichthouder**

De houder heeft voor dit kindercentrum een pedagogisch beleidsplan opgesteld; 'Pedagogisch Beleidsplan Kinderdagverblijf Sara B.V.', versie 1-10-2022. In dit document zijn de voorwaarden, zoals gesteld in de Wko, die van toepassing zijn op deze locatie opgenomen.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

### **Pedagogische praktijk**

#### **Inleiding**

Een belangrijk onderdeel van het inspectiebezoek bestaat uit het observeren van het pedagogisch klimaat in de groep(en) van dit kindercentrum. Het oordeel van de toezichthouder komt tot stand door een veelheid aan waarnemingen tijdens deze observatie. Ook worden vragen gesteld aan de beroepskrachten.

Bij het beoordelen van de observatie wordt uitgegaan van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven, die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang (2005).

De houder draagt er zorg voor dat:

- **Basisdoel 'Het bieden van emotionele veiligheid'**: Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- **Basisdoel 'Het ontwikkelen van persoonlijke competentie'**: Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- **Basisdoel 'Het ontwikkelen van sociale competentie'**: Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- **Basisdoel 'Het overdragen van normen en waarden'**: Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, dient de houder zorg te dragen voor deze vier basisdoelen waarbij rekening gehouden wordt met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

#### **Observatie pedagogische praktijk:**

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de 4 pedagogische basisdoelen beoordeeld. Er worden in het rapport minimaal 2 basisdoelen omschreven. Per basisdoel worden één of meerdere observatiecriteria toegelicht.

Onderstaande beschrijvingen, die cursief zijn weergegeven, zijn aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

De observatie heeft plaatsgevonden op vrijdag 24 maart 2023, vanaf 9:15 uur. Gezien zijn momenten van verzorging, vrij spel en een eet- en drinkmoment. De situatie tijdens het inspectiebezoek is als volgt: bij aankomst toezichthouder zijn de kinderen vrij aan het spelen. Hierna gaan zij aan tafel om wat te eten en drinken.

#### **Basisdoel Het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competentie.**

Criterium uit het observatie-instrument: *'De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen'*.

Omschrijving bij het criterium: *'De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten'*.

### Observatie:

Op de groepen wordt gewerkt met een vast dagritme en bekende rituelen. Deze dagplanning hangt ook zichtbaar uitgebeeld in pictogrammen op de groep. Zo weten de kinderen wat zij kunnen verwachten, hetgeen een gevoel van veiligheid geeft. Daarnaast wordt er afwisseling geboden door het werken in thema's. Elke maand is er een nieuw thema waar de activiteiten en aankleding van de ruimte op wordt aangepast. Het huidige thema; 'Lente' is terug te zien in de zelfgemaakte knutselwerkjes van de kinderen en op de thema-tafel in de hal. Deze is niet alleen aangekleed met voorwerpen en kleuren die passen bij de lente, maar ook met afbeeldingen en woordjes die passen bij dit thema.

Wanneer de kinderen aan tafel gaan neemt de beroepskracht als eerste de dagen van de week door. "Zingen jullie weer mee?", vraagt de beroepskracht. Gezamenlijk bezingen zij de dagen van de week, waarna zij mogen aangeven welke dag het vandaag is. Na dit vaste ritueel gaan zij eten.

### **Basisdoel Het bevorderen van de ontwikkeling van sociale competentie.**

Criterium uit het observatie-instrument: *'De kinderen zijn deel van de groep'*.

Omschrijving bij het criterium: *'De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen'*.

### Observatie:

"Wij gaan eerst even samen opruimen, zodat we daarna met z'n allen fruit kunnen gaan eten", zegt de beroepskracht. De kinderen weten wat er van hen verwacht wordt en beginnen met opruimen. Wanneer één kind niet meehelpt, spreekt de beroepskracht hem hierop aan; "X. kijk eens, wij zijn allemaal aan het opruimen en jij mag ook meehelpen". Het kind kijkt even bedachtzaam, maar roept dan enthousiast; "Ik ga ook meehelpen!", waarna hij begint met speelgoed van de vloer op te rapen. De beroepskracht complimenteert het kind.

### **Beoordeling door toezichthouder:**

Op basis van de observaties op de groepen tijdens het inspectiebezoek concludeert toezichthouder dat de houder zorg draagt voor het waarborgen van de 4 pedagogische basisdoelen.

Toezichthouder oordeelt dan ook dat de pedagogische praktijk voldoet.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (op de groep)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan Kinderdagverblijf Sara B.V., versie 1-10-2022)

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Inleiding**

Iedereen die werkt of structureel aanwezig is op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit kan alleen met een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Na inschrijving start de continue screening. Hiermee wordt doorlopend gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met werken in de kinderopvang. De houder van het kindercentrum moet ervoor zorgen dat die personen die inschrijfplichtig zijn, zijn ingeschreven en gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie alvorens zij kunnen starten met hun werkzaamheden/aanwezig mogen zijn op het kindercentrum.

#### **Beoordeling door toezichthouder**

De toezichthouder heeft de inschrijving en koppeling in het PRK beoordeeld van de houder en alle beroepskrachten en andere medewerkers, zoals de pedagogisch coach, die werkzaam zijn op dit kindercentrum.

Hiernaast ook van de medewerkers die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn (minimaal een half uur per 3 maanden) bij deze locatie, zoals de stagiaires.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat alle beoordeelde werknemers voor aanvang van de werkzaamheden zijn ingeschreven in het PRK en zijn gekoppeld aan het kindercentrum.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

#### **Opleidingseisen**

##### **Inleiding**

Om in de kinderopvang te mogen werken als beroepskracht of als pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet men voldoen aan de kwalificatie-eisen uit de cao Kinderopvang. De kinderopvangorganisatie kan er voor kiezen de functie pedagogisch beleidsmedewerker/coach te splitsen. In de cao zijn geen kwalificatie-eisen gesteld aan de specifieke (deel-)functie van beleidsmedewerker. Het is aan de werkgever om te beoordelen of iemand aan het functieprofiel voldoet.

##### **Beoordeling door toezichthouder**

De beroepskwalificaties van alle beroepskrachten werkzaam bij dit kindercentrum zijn beoordeeld. Daarnaast is de beroepskwalificatie van de pedagogisch coach beoordeeld.

Alle medewerkers beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.



## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

### **Inleiding**

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is van groot belang. Om die reden is per 2019 een nieuwe kwaliteitseis toegevoegd aan de Wko. Deze eis houdt in dat iedere beroepskracht (dus ook een tijdelijke of flexibele medewerker) recht heeft op jaarlijkse scholing en begeleiding door een pedagogisch coach. Een coach begeleidt en traint de medewerkers bijvoorbeeld bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

Het opstellen en door ontwikkelen van het pedagogisch beleid dient uitgevoerd te worden door een pedagogisch beleidsmedewerker. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie.

De houder dient jaarlijks het minimaal aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker te bepalen op grond van de rekenregels in het besluit. Indien een houder meerdere locaties heeft, dient hij de uren te verdelen over de locaties en dit schriftelijk vast te leggen.

### **Beoordeling door toezichthouder**

Deze locatie is de enige locatie van de houder. Om die reden hoeft het beleid niet schriftelijk vast te zijn gelegd en heeft toezichthouder tijdens dit inspectiebezoek beoordeeld hoe de kwaliteitseis in de praktijk vorm heeft gekregen.

Toezichthouder heeft de aanwezige beroepskrachten gevraagd of zij het afgelopen jaar training of scholing hebben ontvangen. Zij vertelden dat zij in 2022 geobserveerd zijn tijdens hun werk en na afloop feedback van de coach hebben gekregen.

Ook voor het jaar 2023 staan er individuele coaching gesprekken, teamcoaching en video interactie begeleiding gepland.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseis.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Kinderdagverblijf Sara Planning coaching 2022
- Berekening benodigde uren Pedagogisch Coach/Beleidsmedewerker 2023

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Inleiding**

In het belang van de kinderen is het noodzakelijk dat de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft opgesteld. Aan dit beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk worden wettelijke eisen gesteld.

#### **Vierogenprincipe**

Kinderdagverblijven moeten werken volgens het vierogenprincipe. Dit principe houdt in dat de opvang op zodanige wijze door de houder georganiseerd wordt dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Het doel van het vierogenprincipe is het voorkomen van situaties waarin de gelegenheid bestaat tot het plegen van (seksueel) misbruik bij kinderen in de dagopvang.

Hoe dit principe in de praktijk wordt uitgevoerd dient te staan beschreven in het veiligheidsbeleid.

#### **EHBO**

Tijdens de openingstijden van het kindercentrum dient altijd minimaal één volwassene aanwezig te zijn die gekwalificeerd is om Eerste Hulp te verlenen aan kinderen.

#### **Beoordeling door toezichthouder**

Op verzoek van de gemeente Den Haag is beoordeeld of, gedurende de gehele openingstijd op de dag van het inspectiebezoek, minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig kinder-EHBO-certificaat.

Daarnaast is door toezichthouder beoordeeld of de houder de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Gedurende de openingstijden op de dag van de inspectie waren er meerdere medewerkers met een geldig kinder-EHBO-certificaat aanwezig.

Toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met beroepskracht en leidinggevende en oordeelt dat de opvang op zodanige wijze door de houder georganiseerd wordt dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Het vierogenprincipe houdt op deze locatie in dat er naast de pedagogisch medewerker, zo veel mogelijk ook een tweede volwassene aanwezig, zoals een stagiaire of vrijwilligster.

Daarnaast werkt de leidinggevende de meeste dagen op het kindercentrum, op kantoor of op de groep. Er is cameratoezicht met behulp van camera's in de groepsruimte, slaapkamer en buitenruimte. De leidinggevende en de houder kunnen beiden deze filmbeelden bekijken op hun telefoon of computer.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s) (op de groep)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan Kinderdagverblijf Sara B.V., versie 1-10-2022)

## Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Personeel en groepen**

#### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Sara
Website	: <a href="http://www.kinderdagverblijfsara.nl">http://www.kinderdagverblijfsara.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000024208426
Aantal kindplaatsen	: 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderdagverblijf Sara B.V.
Adres houder	: Edisonstraat 139
Postcode en plaats	: 2561 BD 's-Gravenhage
KvK nummer	: 72300825
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Haaglanden
Adres	: Postbus 16130
Postcode en plaats	: 2500 BC 's-Gravenhage
Telefoonnummer	: 070-3537224
Onderzoek uitgevoerd door	: C. Popescu

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: 's-Gravenhage
Adres	: Postbus 12652
Postcode en plaats	: 2500 DP 'S-GRAVENHAGE

**Planning**

Datum inspectie	: 24-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 29-03-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 13-04-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-04-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 13-04-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 04-05-2023



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.